Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

diwika
DIE WIRTSCHAFTSKANZLEI

Firma:

Name des Mitarbeiters:

Pers.-Nr.: Monat/Jahr:

Kalen-dertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	aufgezeichnet am:	Bemerkungen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Summe:

Datum Unterschrift des Arbeitnehmers Datum Unterschrift des Arbeitgebers