

## Reisekosten-Abrechnung ab 2020

Name: \_\_\_\_\_  Inlandsreise  Auslandsreise

Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_  
(Datum, Uhrzeit)

Anlass: \_\_\_\_\_

Reiseziel: \_\_\_\_\_

Steuerliche Zuordnung: \_\_\_\_\_

(z. B.: Einkünfte aus freiberuflicher Tätigkeit, Gewerbebetrieb, Arbeitnehmertätigkeit, Vermietung, Kapitalvermögen, Nebentätigkeit, Außergewöhnliche Belastungen)

Reisekosten	Brutto	MwSt *	Netto
<b>I. Fahrtkosten</b>			
1. Pkw im Betriebsvermögen	(Berücksichtigung bei Gewinnermittlung)		
2. Privat-Pkw: _____ km x _____ € <small>(pauschal 0,30 €/km bzw. individueller km-Satz)</small>	€	€	€
3. Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi (lt. Belegen)	€	€	€
<b>II. Verpflegungsmehraufwand**</b>			
	Inland	Ausland	
____ Tage mehr als 8 - 24 Std.x	14 €	bzw, ____ €	€
____ Tage An/Abreisetag x	14 €	bzw, ____ €	€
<small>(bei mehrtägiger Reise)</small>			
____ Tage 24 Stunden x	28 €	bzw, ____ €	€
<small>(Auslandsreisen: Besondere Pauschalbeträge abhängig vom Reiseland)</small>			
<b>III. Übernachtungskosten</b>			
1. Tatsächliche Kosten (ggf. Kürzung bei Gesamtpreis inkl. Frühstück)	€	€	€
2. Pauschale (bei Auslagenersatz durch Arbeitgeber) ____ Tage x 20 € (Inland) bzw. ____ € (Ausland) <small>(Auslandsreisen: Besondere Pauschalbeträge abhängig vom Reiseland)</small>	€	€	€
<b>IV. Reise-Nebenkosten</b>			
Tatsächliche Kosten (lt. Belegen, z. B. Telekommunikationskosten, Porto, Trinkgelder, Parkgebühren, Gepäckaufbewahrung)	€	€	€
<b>Abzugsfähige Reisekosten</b> (ggf. abzüglich steuerfreie Erstattungen)	€	€	€
abzüglich erhaltener Vorschuss	€		
	€		
<b>noch zu erhalten/zurückzahlen</b>	€		

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Buchungsvermerke

.....  
bestätigt/genehmigt

\* Unternehmer können bei Reisen im Zusammenhang mit ihrer unternehmerischen Tätigkeit die gesondert ausgewiesene Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer - MwSt) als Vorsteuer abziehen. Ein Vorsteuerabzug aus Reisekosten- und Kilometerpauschalen ist jedoch nicht möglich.

\*\* Sorgt der Arbeitgeber oder ein Dritter für die Verpflegung (z.B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 5,60 €, Mittag- und Abendessen: je 11,20 €)